Uppföljningsschema

Beslutande Rektor

Dokumentansvarig Kvalitetschef

Version 2.0

Träder i kraft 2023-11-01

Ersätter

Löpande uppföljning

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Ansvar för genomförande** | **Syfte/Beskrivning av aktiviteten**  | **Tidpunkt** | **Ansvar**[[1]](#footnote-2) |
| Kursvärderingar | Kursansvarig  | Säkerställa underlag i för utveckling av kurs. | Efter avslutad kurs | Kursansvarig i samråd med examinator  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ettårscykel |  |  |  |  |
| **Aktivitet** | **Ansvar för genomförande** | **Syfte/Beskrivning av aktiviteten**  | **Tidpunkt** | **Ansvar1** |
| Uppföljning av individuella studieplaner (ISP) för forskarstuderande | Huvudhandledare i samråd med doktorand | Planering av doktorandens forskarstudier. Säkerställa att doktoranden följer sin ISP och att kraven för examen på forskarnivå uppnås.  | En gång per år, lämnas in antingen 15 april eller 15 oktober  | Prefekt och studierektorISP fastställs enligt delegationsordning från FUN. |
| Programbeskrivning, grund- och avancerad nivå | Programråd[[2]](#footnote-3) | Ge information till studenter om programmets innehåll, utformning och genomförande. | I samband med utbildningsplanens fastställande | Institutionsnämnder |
| Programenkäten(studenter på sista året av sin utbildning) | Akademi- och ledningsstöd  | Genomförs för att utgöra grund för analys och utveckling av programmet. | NovemberMars | Programråd, åtgärdsförslag samt uppföljning sker i programrapport |
| Programrapport – grund- och avancerad nivå | Programråd2 | Årlig uppföljning av respektive program.  | 15 november | Institutionsnämnder, institutionsledning  |
| Institutionsövergripande kvalitetsrapport | Institutionsnämnd | Sammanställning & analys av programrapporter och utvecklingsområden för institutionsövergripande kvalitetsutveckling. | 15 januari   | FUN Rapport till högskolans ledningsgrupp, HLG, inför strategisk diskussion av utbildning (enligt årshjul) |
| Kvalitetsrapport | FUN | Sammanställning och analys av programrapporter utvecklingsområden för högskoleövergripande kvalitetsutveckling | 1 mars  | HLG (inför strategisk diskussion av utbildning) |
| Nybörjarenkät – studenter på grundnivå  | Akademi- och ledningsstöd | Genomförs för att utgöra grund för analys och utveckling av information och mottagande av nya studenter.  | 1 oktober(analys klar 15 nov) | FörvaltningenStudentstöd, bibliotek och pedagogisk utvecklingStudentkåren |
| Analys av Studentklagomål | ArbetsenheterStudentkår | Sammanställ och identifiera eventuella mönster på institutions-och högskoleövergripande nivå  | December enligt årshjul för dialog med Studentkåren | HLG (inför strategisk diskussion av utbildning) |
| Analys av Disciplinärenden  | Akademi- och ledningsstöd | Redogöra övergripande, analysera orsaker | Januari | HLG (inför strategisk diskussion av utbildning) |
| Sammanställning kursvärderingar | Akademi- och ledningsstöd | Övergripande resultat av studenternas ”nöjdhet” | 15 februari | HLG (inför strategisk diskussion av utbildning) |
|  |  |  |  |  |
| Tvåårscykel |  |  |  |  |
| **Aktivitet** | **Ansvar för genomförande** | **Syfte**  | **Tidpunkt** | **Uppföljningsansvar1** |
| Kvalitetsrapport för utbildning på forskarnivå | Ämnesråden för forskarutbildningarna | Kvalitetsupp­följning av forskarutbildningen  | 1 februari,jämna år (2024, 2026) | HLG (inför strategisk diskussion av utbildning) |
| Doktorandbarometer | Akademi- och ledningsstöd | Genomförs för att utgöra grund för analys och utveckling av doktoranders upplevelse av studier, studiemiljö, infrastruktur och stöd i som underlag för utveckling | Våren, jämna år (2024, 2026) | Förvaltningen, prefekter, ämnesråd, studierektor |
| Kvalitetsrapport av uppdragsutbildning | GIO  | Samla och presentera högskoleövergripande in­formation om uppdragsutbildning, hur in­frastruktur och stödverk­samheten fungerat samt beställares upplevelser av sam­verkan.  | 15 februari jämna år (2024, 2026) | Högskoledirektör |
| Kvalitetsrapport av uppdragsutbildning | Institutionsnämnder | Samla och presentera underlag om deltagares upplevelse av kvalitet med uppdragskurser i syfte att utveckla kurser och kursutbud.  | 15 februari jämna år (2024, 2026)  | Prefekter |
| Kvalitetsrapport gällande Fristående kurser, kurspaket | Institutionsnämnder | Samla och presentera underlag om studentens upplevelse av fristående kurser i syfte att utveckla kurser och kursutbud. | 15 februari jämna år (2024, 2026)  | Prefekter |
|  |  |  |  |  |
| Treårscykel |  |  |  |  |
| **Aktivitet** | **Ansvar för genomförande** | **Syfte** | **Tidpunkt** | **Uppföljningsansvar1** |
| Alumnuppföljning, grund- och avancerad nivå | Akademi- och ledningsstöd | Samla information om alumners etablering på arbetsmark­naden som underlag för ut­veckling. | 15 februari vart tredje år(2024, 2027) | Rapport till HLG inför strategisk diskussion av utbildning (enligt årshjul) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sexårscykel |  |  |  |  |
| **Aktivitet** | **Ansvar för genomförande** | **Syfte och mottagare** | **Tidpunkt** | **Uppföljningsansvar1** |
| Extern periodisk utvärdering av utbildning på alla nivåer | Akademi- och ledningsstöd, institutioner | Kvalitetsutvärdering av utbildningens innehåll, genomförande och examination | Vart sjätte år enligt plan beslutad årligen av rektor | Prefekter |

1. Mottagare av resultat från uppföljningen och vilka som ansvarar för att säkerställa och återkoppla eventuella åtgärder som ska vidtas, samt följa upp resultat av förbättringsåtgärder. [↑](#footnote-ref-2)
2. Institutionerna har organiserat programråden på olika sätt. Vem som praktiskt arbetar med programbeskrivning, programrapport, et c avgörs på institutionsnivå. Viktigt är att lärarlaget arbetar med underlag gemensamt. [↑](#footnote-ref-3)