

Dialogmöte med FUN

2024-01-16

Muntlig dragning

Dialogmötet

Tre områden

- Processkvalitet (20 min)
- Verksamhetsstöd (10 min)
- Vetenskaplig kvalitet (10 min)

Vi presenterar varje område och tar samtal kopplat till respektive område

Tiden inom parentes är uppskattningar så att vi hinner ha dialog om varje kvalitetsområde inom mötestiden 11.10-12.00

Vi rapporterar om genomförda utvecklingsaktiviteter och lyfter utmaningar

Processkvalitet

- **Ämnesråd:** förlängd mandatperiod till 4 år och byte av halva ÄR efter 2 år. Fokus har skärpts till inriktning mot vetenskaplig kvalitet i ÄR AIL arbetet. Ledamöter sitter kvar.
- **Doktorander:** en (även sedan tidigare) självklar, tydliggjord och prioriterad punkt på dagordningen. Att DUSK är vilande hoppas vi inte skall bli problematiskt
- **Studierektor:** kommit på plats efter lång tid. Håller täta och regelbundna möte med doktorander. Uppdragsbeskrivning saknas.
- **Aktiva handledare:** målmaterisen används utifrån handledares och doktoranders arbetssätt. Variation accepteras. Däremot behöver alla lämna in ifyll i samband med ansökan om doktorsexamen. Kollegiala samtal om lämpliga arbetssätt sker.
- **Handledarkollegiet:** kontinuerliga träffar med fokus på vetenskaplig kvalitet och erfarenhetsutbyte
- **Handläggning:** tydliggörande av process avseende valbara kurser på gång. Vid anhållan om licentiatseminarium och disputation går alla handlingar och ärenden via handläggare för att tillgodose likvärdig hantering. Vem bör granska ISPerna utöver handledare, tjänsteplanerande chef och handläggare för forskarutbildningen? Studierektor? (just nu ÄR AIL ordförande)

Verksamhetsstöd

- **Forskningskoordinator:** problematisk roll under året pga resursbrist i verksamhetsstödet.
- **Handläggare/Handläggning:** Forskarutbildningen i stort behov tillgång till kompetent, kunnig och tillgänglig handläggningsresurs. Brist under året då handläggare slutat och ersättare inte kom på plats förrän januari 2024. Utvecklat antagning till 3e part doktorand. Oklar rollfördelning i verksamhetsstödet har förbättrats. Fortsatt svårigheter kring avtalskrivandet vid 3e part. Problematiskt att handläggning av forskarutbildning ses som lågstatusarbete i verksamhetsstödet.
- **Webben:** utvecklingsbehov. Förbättringsarbetet påbörjat.
- **Resurstilldelning:** utifrån dialog med handläggare och berörda chefer har resurstilldelning till ÄR AIL gått från 50% till 100%
- **Effektivisering:** minskning av administrativ överbyggnad. Styrgrupp och vicerektor ej aktuella. Behovsdrivna möten initierade.

Vetenskaplig kvalitet

- **Progressionsseminarier:** tydliggjort förväntanskrav i nya dokument för att synliggöra och tydliggöra innehållet i arbetet med vetenskaplig progression. Ämnesläsning förlagt till mittseminarium. Utvecklingsarbete kring närläsningens behovet uppstartat.
- **Lärandemål/Målmatris:** Kollegialt arbetet med att förtydliga lärandemålen i de obligatoriska kurserna genomfört. Harmonierat målen i målmatrisen till examensmålen i högskoleförordningen.
- **Tillgodoräknanden:** en avsevärd minskning under året. Ses som något positivt då de obligatoriska kurserna är centrala i AIL-forskarutbildningen. Utvecklingsarbete kopplat till hur tidigare publicerade artiklar kan ingå i doktorsavhandling initierat. Råd från UKÄ ingår i arbetet.